

# ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

## За организацията на работата в ОИК-Алфатар в деня на изборите за общински съветници и кметове в община Алфатар на 27 октомври 2019 г.

**А.** Общинска изборителна комисия – Алфатар (ОИК) работи в сградата на Общинска администрация – Алфатар, адрес:

гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ № 6. В дейността си тя е подпомагана от служители на Общинска администрация - Алфатар.

**Б.** Общинската администрация изпраща до ОИК събраната от секционните изборителни комисии (СИК) информация под формата на обобщена справка за всички СИК, съдържаща следните данни:

- до **7.45 ч.** – открити ли са всички изборителни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове;

- към **10.00 ч.; 13.00 ч. и 17.00 ч.** – брой на гласувалите. Информацията се изпраща до **10.10 ч.; 13.10 ч. и 17.10 ч.** ;

- до **20.15 ч.** – информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20.00 ч.

Обобщената справка се дава устно на телефон 086/811635; GSM: 0885697722

Всички секционни изборителни комисии в срок до 24 часа след края на изборния ден следва да предадат изборните книжа и материали на ОИК-Алфатар и Комисията по чл. 445, ал. 7, чл. 100, ал. 1 т. 4 от ИК.

Посочените по-горе данни своевременно се подават до Централната изборителна комисия от председателя Димитър Петров, след устно уведомяване на ОИК.

### **В. ОПАКОВАНЕ НА ИЗБИРАТЕЛНИТЕ СПИСЪЦИ, ПРОТОКОЛИТЕ, БЮЛЕТНИТЕ И ДРУГИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ПОИКЛЮЧВАНЕ НА ГЛАСУВАНЕТО**

#### **1. ПЛИКОВЕ, КОИТО СИК/ПСИК НЕ ПОСТАВЯТ В ТОРБАТА, И ТЯХНОТО СЪДЪРЖАНИЕ:**

**А.** В плик с надпис **„Плик № 1-МИ - Списъци на СИК № .....“** СИК/ПСИК поставят:

1.1. изборителния списък (част I – Приложение № 1-МИ, и част II – Приложение № 2-МИ);

1.2. декларациите (приложения № 81-МИ) и удостоверения, приложени към изборителния списък;

1.3. списъка на заличените лица (Приложение № 6-МИ);

1.4. списъка за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 80-МИ).

**Б.** В плик с надпис **„Плик № 2-МИ - Протоколи на СИК № .....“** СИК/ПСИК поставят:

2.1. попълнения и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 89-МИ, 90-МИ).

2.2. протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (приложения № 86-МИ, 82-МИ, 83-МИ, 84-МИ ЗА СИК/ПСИК);

2.3. протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК, ако е съставен такъв при сгрешен протокол (Приложение № 88-МИ);

2.4. протокола с решението на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

2.5. особеното мнение на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването;

2.6. ксерокопие на черновата на протокола на СИК и ЕДНАТА ЧЕРНОВА ПРЕФЕРЕНЦИИ

Пликите № 1 и № 2

**ПЛИКОВЕ № 1 И 2 СЕ ЗАПЕЧАТВАТ И ПОДПИСВАТ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК И СЕ ПОДПЕЧАТВАТ С ПЕЧАТА НА СИК.**

**ПЛИКОВЕТЕ НЕ СЕ ПОСТАВЯТ В ТОРБАТА!**

**ВЪРХУ ПЛИКОВЕТЕ СЕ ИЗПИСВА ПЪЛНИЯТ 9-ЦИФРЕН НОМЕР НА СЕКЦИЯТА.**

**Забележка:** След въвеждане на данните от гласуването в Изчислителния пункт към ОИК и приемане на протокола на СИК/ПСИК от ОИК в плик №2 се поставя и екземплярът на протокола на СИК/ПСИК за общинската администрация ТРЕТИ индигиран екземпляр и разписка от машинната обработка. Пликът **СЕ ЗАПЕЧАТВА ОТ ОИК** и се предава от СИК/ПСИК на комисията по чл. 445, ал. 7 със запечатаната торба с изборни книжа и бюлетини.

**3. Изборни книжа и материали, които се ПОСТАВЯТ В БЯЛ ЧУВАЛ С НАДПИС „ИЗБОРИ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ И КМЕТОВЕ НА 27 ОКТОМВРИ 2019 г.“ Секция 190100XXX**

В торбата се поставят опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

- пакет с надпис „Неизползвани бюлетини“;
- пакет с надпис „Унищожени бюлетини от СИК“;
- пакет с надпис „Недействителни бюлетини“, намиращи се извън кутията за гласуване по чл. 227, чл. 228 и чл. 265, ал. 5 ИК;
- пакет с надпис „Сгрешени бюлетини“, намиращи се извън кутията за гласуване по чл. 267, ал. 2 ИК;
- пакет с надпис „Бюлетини с недействителни гласове“;
- пакет с надпис „Действителни бюлетини за кандидатски листи“;
- пакет с надпис „Действителни бюлетини „Не подкрепям никого“;
- черновата на протокола на СИК;
- бланката – чернова за отразяване на предпочитанията (преференциите);
- пакет с надпис „Кочан от бюлетините“, с които е гласувано;
- запечатани и опаковани в пликове отрязъци с номерата на бюлетините от кутиите;
- протоколът за маркиране на печата на СИК/ПСИК (Приложение № 87-МИ);
- списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК/ПСИК (Приложение № 95-МИ);
- постъпилите жалби и сигнали и протоколите с решенията по тях;
- други протоколи на СИК, извън посочените в т. 2;
- неизползвани образци на декларации;

Печатът на СИК **НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата, а в отделен запечатан плик, след като СИК/ПСИК приключи с копирането, подписването и подпечатването на копията от протокола на СИК и след подпечатване на пакетите с изборните книжа. Печата се предава на общинска администрация Алфатар по реда на чл.445, ал.7 от ИК.

Изборните книжа, които се поставят в торбата се опаковат поотделно и се запечатват с пластмасова и хартиена лента, която се подпечатва с печата на СИК/ПСИК и се подписва от членовете на комисията.

Върху торбата се залепва хартиен етикет с надпис: „Избори за общински съветници и кметове на 27.10.2019 г.“, и пълният 9-цифров номер на секцията. При невъзможност да бъде залепен хартиен етикет, надписът може да бъде изписан и с маркер.

**ВСИЧКИ ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ОПАКОВАНЕТО СЕ ЗАПЕЧАТВАТ С ХАРТИЕНА ЛЕНТА, КОЯТО СЕ ПОДПЕЧАТВА С ПЕЧАТА НА СИК/ПСИК И СЕ ПОДПИСВА ОТ ВСИЧКИ ЧЛЕНОВЕ НА СИК/ПСИК.**

**4. ДРУГИ ПОМОЩНИ МАТЕРИАЛИ** и технически средства, получени от общинската администрация, като неизползвани хартиени ленти, лепило, линийки, химикали, торби и др. **НЕ СЕ ПОСТАВЯТ В ЧУВАЛА.**

5. КОПИЕ ОТ ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛ НА СИК/ПСИК, подписан на всеки лист от председателя, зам.-председателя и секретаря и подпечатан с печата на СИК/ПСИК, се поставя на видно място пред сградата, където се помещава комисията.

**Г. ПРЕДАВАНЕ НА КНИЖАТА И ЧУВАЛИТЕ ОТ СИК/ПСИК НА ОИК И НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**I. Предаване на ПРОТОКОЛ с резултатите от гласуването и другите книжа от СИК/ПСИК на ОИК**

1.1. Председателят, зам.председателят и секретарят (или един член на СИК/ПСИК), предложени от различни партии или коалиции, предават на ОИК:

1) Плик по В.1.1. плик №1 с надпис „Списъци на СИК №..... – избори за общински съветници и кметове на 27.10. 2019 г.

**След проверка на съдържанието на плика от ОИК, този плик ОСТАВА В ОИК и се съставя приемо-предавателен протокол.**

2) Плик по В.2. „ПЛИК № 2 СИК/ПСИК №.....“

**Пликът по т. В.2. се разпечатва в ОИК. ОИК проверяват се** протоколи – (Приложения № 89-МИ, № 90-МИ), като:

**2.1.** сравняват се отразените данни от Протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставен в деня преди изборния ден – НОМЕР НА ПРОТОКОЛИ (Приложения № 89-МИ, № 90-МИ)

**2.2.** сравнява в Протокола за приемане и предаване на Избирателните списъци (Приложение № 82-МИ, № 83-МИ) - вписаните в тях БРОЙ ИЗБИРАТЕЛИ, имащи право на глас в съответната СИК.

**2.3.** сравнява в ЧЕРНОВА-ПРЕФЕРЕНЦИИ отразените такива в ПРОТОКОЛ (Приложение № 89-МИ).

**2.4.** проверява ПРОТОКОЛ на СИК (Приложение № 89-МИ).

**2.5.** След въвеждане на данните от ПРОТОКОЛ на СИК (Приложение № 89-МИ), подписване на разписка за приетите и въведени данни в информационната

**ОИК ОПАКОВАТ В ПЛИК:**

1. Протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставен в деня преди изборния ден (Приложение № 85-МИ, № 86-МИ за СИК);
2. Протокола за приемане и предаване на Избирателните списъци (Приложение № 82, 83, 84-МИ);
3. Чернова Преференции
4. Чернова на Протокол на СИК (Приложение № 89-МИ, № 90-МИ);
5. Неизползвани, сгрешени екземпляри от Протокол на СИК (Приложение 89-МИ, № 90-МИ));
6. протоколът за предаване на сгрешен/и формуляр/и и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК (ако е съставен такъв при сгрешени протоколи) – (Приложение № 88-МИ);
7. ТРЕТИ ЕКЗЕМПЛЯР попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 89-МИ, № 90-МИ));
8. Екземпляр от Информационно обслужване за въвеждане на данните от на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 89-МИ, № 90-МИ))

**ПЛИКЪТ СЕ ЗАПЕЧАТВА И ПОДПИСВА ОТ ТРИМА ЧЛЕНОВЕ НА ОИК И ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК/ПСИК ПРИСЪСТВАЩИ НА ПРЕДАВАНЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ.**

**II. ТРАНСПОРТ И ОХРАНА**

Транспортът и охраната се осигуряват от Общинска администрация Алфатар и МВР. След приключване работата на СИК председателят, зам.-председателят, секретарят или един член от СИК/ПСИК, предложени от различни партии или коалиции, които ще предават на ОИК книжа и протоколи, ИЗЧАКВАТ В СЕКЦИИТЕ ЗА ГЛАСУВАНЕ ЗА ГРУПОВО ИЗВОЗВАНЕ ДО ОИК, като органите на МВР охраняват до напускане на помещението и на последния член на СИК.

Транспортните средства, с които СИК пристига до ОИК, са осигурени от Общинска администрация Алфатар и не могат да бъдат частни автомобили. АБСОЛЮТНО Е ЗАБРАНЕНО придвижването на СИК с НЕРЕГЛАМЕНТИРАН ТРАНСПОРТ БЕЗ ОХРАНА. В транспортните средства могат да пътуват само членове на СИК и водачът на МПС.

Органите на МВР съпровождат транспортните средства до ОИК за предаване на книгата и материалите от изборите в отделни МПС на МВР.

Извозването по график става след уведомяване от съответната общинска администрация на ОИК и потвърждаване от ОИК на готовността за приемане на СИК.

**III. ГРАФИК ЗА ПРИСТИГАНЕ НА СИК В ОИК**

**1.27 октомври 2019 г. от 20.00 ч. до 24.00 ч.**

201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210

#### IV. ОИК-Алфатар създава четири работни групи в следния състав от членове

на ОИК:

РАБОТНА ГРУПА/ СЪСТАВ	
<b>РАБОТНА ГРУПА I</b>	
1.	Александър Стоянов Димов
2.	Минка Панева Илиева
3.	Велчо Петров Петров
4.	Ганка Димитрова Стефанова
<b>РАБОТНА ГРУПА II</b>	
1.	Джейлян Насуф Даил
2.	Ремзие Русева Сюлейманова
3.	Радка Русева Минчева
4.	Величка Георгиева Лечева
<b>РАБОТНА ГРУПА III</b>	
1.	Величка Славчева Маринова
2.	Димитър Стефчов Димитров
3.	Жоро Тодоров Иванов
4.	Радка Василева Петрова
<b>РАБОТНА ГРУПА IV – РАБОТА СИК – ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ</b>	
1.	Джейлян Насуф Даил
2.	Ганка Димитрова Стефанова
3.	Величка Георгиева Лечева
4.	Жоро Тодоров Иванов

Работните групи проверяват съдържанието на пликите предадени на ОИК от СИК, подробно описани по-горе, сверяват фабричните номера на протоколите, предоставени от СИК, с тези, които са изписани в протокола за предаване и приемане на книжа и материали за изборите на 27 октомври 2019г., съставени в деня преди изборите, след което проверява дали са удовлетворени всички контроли в протоколите.

Член от работна група IV придружава член от СИК (председателя) в изчислителния пункт, като след окончателно издаване на приемо-предавателни разписки, същата се подписва от член от работната група, проверявала протоколите с отчетените резултати от СИК/ПСИК. След приемането на протокола от ОИК и подписването на приемо-предавателни разписки член на работната група вписва кода на разписката върху трипластовия протокол на СИК. Протоколите с резултатите от гласуването се разпластват от техническите сътрудници, като двата екземпляра от него, предназначени за ОИК и ЦИК, остават в ОИК, а третият екземпляр се връща на СИК, слага се с екземпляра от разписката от Информационно обслужване в ПЛИК № 2. ЗАПЕЧАТВА се плик № 2 и се подписва от работната група – членове на ОИК.

#### V. Радка Василева и Радка Русева– членове на ОИК

1. Приемат и подреждат ВТОРИ екземпляр на протоколите на СИК за избор на общински съветници и кметове.
2. Приемат и подреждат ПЪРВИ екземпляр С ПРИКРЕПЕНИ РАЗПИСКИ на протоколите на СИК за избор на общински съветници и кметове

#### VI. Радка Василева и Радка Русева– членове на ОИК

1. Разпластват протоколите
2. Вземат ПЪРВИ ЕКЗЕМПЛЯР от протоколите и РАЗПИСКИТЕ от РАБОТНИТЕ ГРУПИ НА ОИК и ги предоставят за сканиране в изчислителния пункт.
3. Връщат сканираните протоколи при **Радка Василева и Радка Русева– членове на ОИК**

#### VII. Технически сътрудник Иванка Жекова

1. Следи за реда и присъствието на наблюдатели, застъпници, представители, медии в помещението, където работи ОИК и в помещението, където изчакват СИК за обработка на документите.

**VIII. Работна група** за обработка и отговор на получена информация по телефоните в ОИК – Алфатар: Димитър Петров и Джейлян Даил

**На телефони**, отговаря най-близко намиращия се свободен член на ОИК.

**IX. Връзка с медиите** и предаване на информация относно избирателната активност и дейността на ОИК-Алфатар: Димитър Петров

*Разпределението на членовете на ОИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член от ОИК може да се включи или да бъде привлечен за работа и съдействие към всяка една от групите в зависимост от натоварването на ОИК.*

**ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК НЯМАТ ПРАВО ДА НАПУСКАТ СГРАДАТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ до окончателното предаване на изборните книжа.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
/Димитър Петров/

СЕКРЕТАР:  
/Джейлян Даил/